

Syddansk Turisme
Teglårdsparken 101
5500 Middelfart

Dato: **29 MAJ 2009**
Sag ERDFD-08-0051

Att. Jane Hansen

Tilsagn om tilskud til projekt "Leg og Læring – Kids and Tweens Lifestyle" Den Europæiske Regionalfond

Til fondens projekt, der vedrører opbygning af viden og kompetencer som forudsætning for at kunne udvikle innovative og oplevelsesbaserede tilbud til målgruppen kids and tweens for i alt 31.334.448,00 kr., bevilges der herved et tilskud på 15.667.224,00 kr. af EU's regionalfondsmidler under Målet om regional konkurrenceevne og beskæftigelse for Region Syddanmark efter lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond.

**ERHVERVS- OG
BYGGESTYRELSEN**

Vejlsøvej 29
8600 Silkeborg

Tlf 35 46 60 00
Fax 35 46 64 01
CVR-nr. 48 46 41 14
ebst@ebst.dk
www.ebst.dk

Tilskuddene er beregnet på grundlag af følgende godkendte projektbudget (kr.):

Kontonr.	Beskrivelse	Beløb
500	Ansatte med særlige kvalifikationer	4.664.000,00
510	Andre ansatte	3.300.000,00
520	Nyansatte med særlige kvalifikationer	4.566.667,00
540	Andet	2.192.400,00
550	Indirekte omkostninger	3.132.666,00
570	Annoncering, erfaringsudveksling	4.865.000,00
580	Evaluering	300.000,00
590	Rejser, kost og logi	1.150.000,00
600	Afskrivninger	300.000,00
610	Materialer og forbrugsartikler	4.840.000,00
660	Andet	144.000,00
675	Eksternt undervisningspersonale	990.000,00
680	Uddannelse af personale	300.000,00
698	Interrim justeringskonto for 10%	0,00
700	Ekstern konsulentbistand	540.000,00
720	Andet	0,00
830	Revisionsudgifter	49.715,00
848	Interrim justeringskonto for jord 10%	0,00
881	Indtægter	0,00
I alt		31.334.448,00

Følgende finansiering af projektet er godkendt af styrelsen (kr.):

Kontonr.	Beskrivelse	Beløb
	EU-støtte	15.667.224,00
	EBST finanslovsbevilling	0,00
951	Kontante regionale tilskud	7.833.612,00
952	Kontante kommunale tilskud	0,00
973	Heraf kommunal egenfinansiering	2.500.000,00
974	Heraf privat egenfinansiering	2.192.400,00
975	Heraf offentlig lignende egenfinansiering	3.141.212,00
I alt		31.334.448,00

Der er knyttet en række forpligtelser til dette tilsagn. Disse fremgår dels af vilkårene på de følgende sider, og dels af Bekendtgørelserne nr. 358 af 18. april 2007 og nr. 781 af 28. juni 2007. De to bekendtgørelser er vedlagt som bilag. I styrelsens retningslinjer for strukturfondsfinansierede projekter på www.regionalt.dk findes en oversigt over regelsættet vedrørende tilskud fra EU's Regionalfond.

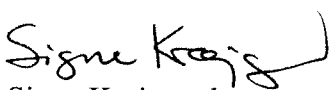
Da Syddansk Turisme har tilkendegivet at der skal foretages ændringer i budgettet umiddelbart efter tilsagnets udstedelse fremsendes der ikke halvårsbudgetter. Disse fremsendes efter ændringerne er foretaget til Syddansk Turismes accept.

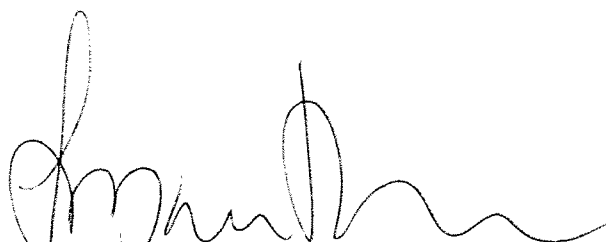
Tilsagnet kan bortfalde, hvis vilkårene ikke følges, eller hvis de generelle regler om tilskud til projekter under Regionalfondens ikke overholdes.

De bør derfor gennemlæse de følgende sider grundigt og orientere Dem om reglerne i de to bekendtgørelser.

Hvis De accepterer tilsagnet, skal vedlagte kopi underskrives af den/de tegningsberettigede for fonden og sendes til Erhvervs- og Byggestyrelsen inden en måned fra dags dato. Bemærk, at **alle** sider i kopien af tilsagnet – også siderne om vilkår og udbetaling - skal returneres.

Med venlig hilsen


 Signe Krøjgaard
 Fuldmægtig


 Susanne Brodersen
 Specialkonsulent

Tlf. 35466428

E-post postru@ebst.dk

Tilsagnsmodtagers accept og underskrift

Undertegnede accepterer hermed tilsagnet på de vilkår, der er beskrevet på de følgende sider.

Undertegnede erklærer hermed, at projektgennemførelsen ikke ville kunne finde sted i samme omfang, på samme tidspunkt eller inden for samme tidsramme uden det bevilgede tilskud.

Undertegnede giver hermed samtykke til, at repræsentanter for EU-Kommissionen, EU's revisionsret, Rigsrevisionen, revisor og Erhvervs- og Byggestyrelsen med henblik på revision, kontrol og evaluering kan få adgang til på stedet at gennemgå alle relevante oplysninger (herunder bilag) om projektet.

Undertegnede er ansvarlig for gennemførelsen af projektet i overensstemmelse med de betingelser og vilkår, som er anført i tilsagnet og tilsagnsvilkårene, samt for overholdelse af gældende regler for tilskud fra Den Europæiske Regionalfond.

Undertegnede accepterer hermed, at fonden figurerer på den liste over støttemodtagere, projekttitler og tilskudsbeløb, der offentliggøres i henhold til Kommissionens gennemførelsesbestemmelser for strukturfondene¹.

Undertegnede tiltræder hermed, at alle udbetalinger af tilskud sker til nedenstående konto (udfyldes af tilsagnsmodtager).

Reg. nr.: _____ konto nr.: _____

Bankadr.: _____

Dato:

Accept: _____

Tilsagnsmodtager

¹ Artikel 7, stk. 2, litra d) i Kommissionens forordning (EF) Nr. 1828/2006 af 8. december 2006 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006

Bilag

Pjecen "Kom godt i gang" (kan indtil videre hentes på <http://www.ebst.dk/afrapportering>)

Kopi af tilsagn

Kopi af halvårsbudgetter

Bekendtgørelse nr. 358 af 18. april 2007

Bekendtgørelse nr. 781 af 28. juni 2007

Vejledning vedr. transaktionsspor

Information om Persondataloven

Postkort til brug for oplysning til deltagere om, at projektet er medfinansieret af Den Europæiske Regionalfond.

Klistermærker til generel information

Følgende værktøjer til afrapportering hentes på www.regionalt.dk:

Skema til vurdering af projektets virkning ved projektets afslutning

Timeregistreringsskema

Skema til brug for halvårlig afrapportering

Kopi sendt til:

Region Syddanmark

Vilkår

1. Regelgrundlag og projektafvikling

1. Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med reglerne vedrørende Den Europæiske Regionalfond, herunder
 - Europa-Parlamentets, Rådets og EU-Kommissionens forordninger vedrørende Den Europæiske Regionalfond/Den Europæiske Socialfond, RFO 1080/2006, RFO 1081/2006, RFO 1082/2006, RFO 1083/2006 og KFO 1828/2006
 - Lov nr. 1599 af 20. december 2006 om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond
 - Bekendtgørelse nr. 358 af 18. april 2007 om ansvar og kompetencefordeling m.v. i forbindelse med administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond
 - Bekendtgørelse nr. 781 af 28. juni 2007 om støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond.

Der henvises endvidere til de til enhver tid gældende Retningslinjer for strukturfinansierede projekter og øvrige vejledninger, som kan findes på www.regionalt.dk.

2. Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen om projektets formål og milepæle samt i overensstemmelse med det godkendte projektbudget.
3. Statsstøtte
Støtten til virksomhedernes udgifter til forsknings- og udviklingsprojekter kan ydes under den generelle gruppefritagelse.

Syddansk Turisme har som tilsagnsmodtager ansvaret for overholdelse af statsstøttere reglerne, herunder indhentelse og opbevaring af erklæringer, oplysningsskemaer og relevant dokumentation samt indrapportering. Dokumentation for overholdelse af statsstøttere reglerne skal behandles og opbevares som øvrige bilag vedrørende projektet. Det indebærer bl.a., at de skal indscannes og sendes til Erhvervs- og Byggestyrelsen ved statusrapporteringen. Dokumentationskravene er beskrevet i Retningslinjer for strukturfinansierede projekter 2007-2013, som findes på www.regionalt.dk Tilsagnsgiver forholder sig ikke til denne dokumentation.

For støtte ydet som statsstøtte under den generelle gruppefritagelse, (støtte til forsknings- og udviklingsprojekter) gælder følgende:

Støtten skal ydes i overensstemmelse med reglerne i Kommissionens forordning (EF) Nr. 800/2008 af 6. august 2008 om visse former for støttes forenelighed med fællesmarkedet i henhold til traktatens artikel 87 og 88 (Generel gruppefritagelsesforordning). Forordningen findes på <http://www.ebst.dk/eu-forordninger>.

Støtten ydes som støtte til forsknings- og udviklingsprojekter, jf. forordningens artikel 30 og 31 i henhold til programmet; www.ebst.dk/file/5467/Regionalfondsprogram.

Syddansk Turisme skal oplyse de deltagende virksomheder om denne hjemmel.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne er på baggrund af ansøgningen kategoriseret som industriel forskning, jf. forordningens artikel 30, og de deltagende virksomheder er både store virksomheder og små og mellemstore virksomheder.

For støtte til industriel forskning gælder følgende støttesatser: Store virksomheder 50 %, mellemstore virksomheder 60 % og små virksomheder 70 %.

Desuden gælder et tillæg på 15 % for alle virksomheder jf. artikel 31, stk. 4, b) iii), dog maksimalt 80 %, såfremt projektets resultater udbredes via tekniske og videnskabelige konferencer eller ved offentliggørelse i videnskabelige eller tekniske tidsskrifter eller i frit tilgængelige samlinger (databaser, hvor de rå forskningsdata kan læses af alle) eller via software, der er gratis eller har åben kildekode.

Det statsstøtteelement, der tilfalder virksomhederne i forbindelse med deltagelse i projektet værdifastsættes som følger: Alle udgifter til forsknings- og udviklingsprojektet minus virksomhedsbetalinger og -løn. Der kan være tale om udgifter til personale (forskere, teknikere og hjælpepersonale), instrumenter og udstyr, bygninger og jord, kontraktforskning, teknisk viden og patenter, generalomkostninger mv. i henhold til artikel 31, stk. 5. Beløbet for disse udgifter deles med antallet af virksomheder i projektet. Hver virksomhed modtager dette beløb i støtte. Dette fordelingsprincip anvendes medmindre der er væsentlige forskelle på virksomhedernes involvering i projektet og medmindre de afholdte udgifter konkret kan henføres til enkeltvirksomheder.

For at undgå at der ydes for meget statsstøtte til den enkelte virksomhed, skal hver deltagende virksomhed selv bidrage i forhold til de statsstøttesatser, der er relevante for virksomheden. Virksomhedens bidrag i forbindelse med projektet kan være udgifter

til medarbejderes løn samt administrationsudgifter og indirekte omkostninger samt betaling af andre udgifter, jf. artikel 31, stk. 5.

Opmærksomheden henledes særligt på. At da der maksimalt kan ydes 80 % i statsstøtte, skal den enkelte virksomhed selv bidrage med minimum 20 %.

For bestemmelse af, om der er tale om SMV eller store virksomheder, henvises der til Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 vedrørende definitionen af små og mellemstore virksomheder (EUT L 124/36). Endvidere henvises der til www.regionalt.dk hvor der findes en erklæring om SMV-status.

Syddansk Turisme har som tilsagnsmodtager ansvaret for, at projektet gennemføres i overensstemmelse hermed, herunder at store virksomheder har fremlagt og fået godkendt dokumentation for støttens tilskyndelsesvirkning, jf. forordningens artikel 8, og at virksomhederne uanset størrelse har indgivet en ansøgning eller lignende inden virksomhedsaktiviteten påbegyndes.

På tilsagnsgivers forlangende skal Syddansk Turisme give oplysninger om statsstøttebeløb fordelt på kaldenderår i forhold til det tidspunkt, tilmelding er bekræftet.

Statsstøtten omfatter tilskud/støtte fra EU, stat, regioner og kommuner.

2. Tidsfrister

4. Projektet må ikke være påbegyndt før den 11-09-2008, men skal være påbegyndt inden 3 måneder fra dags dato. Meddelelse om projektets påbegyndelse skal sendes til styrelsen inden den 01-09-2009. Udgifter afholdt før projektets startdato er ikke støtteberettigede.
5. Projektet skal gennemføres jf. vilkår 2 inden den 31-12-2011. Udgifter afholdt efter projektets slutdato er ikke støtteberettigede.

3. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering

6. EU-tilskuddet kan højst udgøre 50 % af de godkendte støtteberettigede udgifter.

Hvis der ydes offentlige tilskud, offentlige lån eller anden offentlig støtte til projektet, ud over hvad der fremgår af ansøgningen, skal dette oplyses til styrelsen. Styrelsen kan i så fald nedsætte tilskuddet.

7. Tilsagnet er betinget af, at projektet kan gennemføres i sin helhed. Det skal derfor dokumenteres, at den nødvendige finansiering til hele projektet kan fremskaffes. Syddansk Turisme skal senest sammen med første statusrapportering stille den nødvendige bankgaranti.
8. Syddansk Turisme skal endvidere inden 3 måneder fra dags dato til Erhvervs- og Byggestyrelsen fremsende partnerskabserklæringer for partner i projektet Biz-Art.

Yderligere skal Syddansk Turisme inden 3 måneder sørge for at partnerskabserklæringer på følgende partnere er opdaterede og korrekte i forhold til CVR-nr og projekttitel: Center for Playware, Lalandia Billund, Naturama, Hasmark Strand Feriepark, H.C. Andersen Parken, Bøsøre Strand Feriepark.

4. Det godkendte projektbudget

Generelle principper – prisfastsættelse, sparsommelighed o. lign.

9. Det forudsættes, at budgettet alene omfatter tilskudsberettigede udgifter. Nye budgetposter, der ikke på forhånd er skriftligt godkendt af styrelsen, vil ikke kunne påregnes medtaget i beregningsgrundlaget ved udbetaling af tilskud. Det samme gælder for overskridelse af allerede godkendte budgetposter².
10. Det godkendte projektbudget indeholder ikke udgifter til moms. Momsudgifter, som ville kunne refunderes, er således ikke støtteberettigede, heller ikke selv om støttemodtager faktisk ikke har fået momsrefusion. Såfremt projektet består af aktiviteter, som kan udskilles fra støttemodtagers eventuelle momspligtige aktiviteter, giver udgifterne til disse aktiviteter ikke ret til momsfradrag. For nærmere vejledning om moms, henvises til SKAT. Moms godtgjort til kommuner og regioner gennem momsudligningsordningen behandles som moms, der kan refunderes.
11. I forbindelse med projektets gennemførelse skal det generelt kunne dokumenteres, at der er udvist en sund finansforvaltning, herunder udvist økonomisk sparsommelighed. Prisen for en given ydelse må derfor ikke være bestemt af f.eks. sammenfald af interesser mellem sælger og køber. Et sådant sammenfald af interesser kan eksempelvis være tætte personlige relationer, familiemæssige forhold eller forbindelser mellem selskaber/ institutioner/ personer (interesseforbundne parter).
12. I tilfælde, hvor en prisfastsættelse ikke har fundet sted ved offentligt udbud, skal det på anden vis kunne dokumenteres, at betingel-

² Se dog § 8, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 781 af 28. juni 2007

serne for indgåede aftaler og lignende er udtryk for markedets vilkår. For at dokumentere, at der udvises økonomisk sparsommelighed, skal støttemodtager derfor i relevant omfang indhente tilbud på de ydelser, der anvendes i projektet.

13. Forventes der indtægter fra projektet, skal disse trækkes fra støttegrundlaget

Generelle principper – udbud og licitation

14. Reglerne for offentlig licitation/udbud skal overholdes. Hvis der skal afholdes EU-licitation/udbud, skal styrelsen snarest have besked om, i hvilket nummer af EU-Tidende licitationen bliver offentliggjort. For projekter, som ikke skal i EU-udbud, forudsættes Tilbudsloven overholdt (private juridiske enheder er dog ikke omfattet af Tilbudsloven ved indgåelse af vare- eller tjenesteydelseskontrakter). For samtlige projekter, hvor der gennemføres en udbudsforretning, gælder det, at dokumentation herfor, herunder samtlige indkomne tilbud, annoncer, beslutningsreferater og lign., skal opbevares sammen med projektets øvrige bilag. For nærmere oplysninger om udbud og Tilbudslovens regler henvises til <http://www.ks.dk>.

Der henvises i øvrigt til vejledningen om offentlige indkøb på http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/guidelines.

Generelle principper - selskabsforhold

15. Fondens vedtægter skal til enhver tid kunne godkendes af styrelsen. Eventuelle ændringer i fondens vedtægter skal fra projektets gennemførelse og indtil 5 år efter sidste udbetaling til projektet forelægges styrelsen.

Konkrete budgetposter - løn til projektansatte

16. For løn til projektansatte kan der maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske årsløn divideret med 1924. Der skal etableres en særskilt opgørelse fordelt pr. medarbejder med oplysninger om arbejdets art, tidsforbrug pr. dag, løn, timesatser m.v. Registreringen skal ske kontinuerligt og omhyggeligt, og opgørelsen skal være underskrevet af medarbejderen og påført en godkendelse af en overordnet. Styrelsen anbefaler, at projektet hertil anvender det skema, som kan findes på www.regionalt.dk. For medarbejdere, der udelukkende er tilknyttet ét støttet projekt på fuld tid, kan tilsagnsgiver tillade, at opgørelsen sker i form af en aftale, hvori arbejdets art, tidsforbrug og løn er fyldestgørende angivet.

17. Timeløn til ejeren af en enkeltmandsvirksomhed og virksomheder med maksimalt 5 ansatte vil kunne medregnes, selvom den ikke er udbetalt. Der skal i så fald anvendes en fast timesats på 92,30 kr. dags dato. Løn til ejeren i en enkeltmandsvirksomhed betragtes som en naturalieydelse. Tilskuddet fra Regionalfonden må ikke overstige de samlede støtteberettigede udgifter med fradrag af værdien af naturalieydelsen.

Konkrete budgetposter - indirekte omkostninger

18. Til dækning af udgifter til indirekte omkostninger (generalomkostninger, overhead) kan der for projektet medtages en sats på maksimalt 25 % af omkostningerne til de af projektets udgifter, som kan påvirke niveauet for de indirekte omkostninger, herunder f.eks. løn til projektansatte. Støttemodtager skal via årsregnskaber kunne dokumentere, at gennemsnittet af indirekte omkostninger, der er direkte henførbare til de omhandlede ansatte, udgør mindst 11 % af projektets direkte omkostninger.

Konkrete budgetposter - udstyr, prototyper o. lign.

19. Har det indkøbte udstyr, den udviklede prototype eller projektets resultat i bred forstand en salgsværdi ved udviklingsprojektets afslutning, skal denne værdi fragå i opgørelsen over afholdte og betalte udgifter. Der skal fremlægges en erklæring fra en uafhængig skønsmand vedrørende markedsværdien som opgjort på projektets slutdato.

5. Projektændringer

20. Ændringer i fordelingen af det bevilgede tilskud mellem de enkelte budgetterede halvår og overskridelse af allerede godkendte budgetposter kan kun ske efter indsendelse af en skriftlig anmodning til Erhvervs- og Byggestyrelsen og efter styrelsens godkendelse heraf. Tilsvarende gælder for ændringer i projektperiodens varighed.
21. Styrelsen forbeholder sig ret til at nedsætte tilskuddet ved forbrugsforskydninger i forhold til de halvårlige budgetter. Se vedlagte bilag.
22. Støttemodtager skal straks underrette styrelsen, hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorpå tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes. Styrelsen vil herefter tage stilling til, om ændringerne kan accepteres, eller om ændringerne er af så væsentlig karakter, at Det Regionale Vækstforum skal inddrages i beslutningen.

23. Ændring i sammensætningen af projektpartnere/projektdeltagere skal godkendes af styrelsen. I forbindelse med indsendelse af perioderegnskaber skal der indsendes partnerskabserklæring for ikke registrerede partnere.
24. Ændringer i projektets stamoplysninger, herunder ændringer af bankoplysninger, skal skriftligt meddeles Erhvervs- og Byggestyrelsen.

6. Afrapportering til Erhvervs- og Byggestyrelsen

25. Så længe projektet ikke er afsluttet, skal tilsagnsmodtager to gange årligt indsende perioderegnskab og statusrapport for projektet. Perioderegnskabet skal indeholde et regnskab for perioden fra projektstart og til opgørelsestidspunktet og om nødvendigt forslag til justering af budgettet for den resterende del af projektperioden, herunder halvårsbudgetterne. Statusrapporten skal indeholde en kort beskrivelse af status for projektets gennemførelse, herunder status i forhold til de i projektet fastsatte milepæle. Regnskab og statusrapport skal opgøres ultimo februar og ultimo august hvert år og indsendes til styrelsen senest 21 dage herefter. For regnskabet pr. ultimo februar kræves der kun revisorpåtegning, hvis tilsagnsmodtager anmoder om udbetaling. Skema til brug for halvårlig afrapportering kan hentes på www.regionalt.dk.
26. I forbindelse med indsendelse af perioderegnskab, hvor der anmodes om udbetaling, og afsluttende projektrejskab, jf. vilkåret nedenfor, skal der indsendes bogførte bilag og dokumentation for betaling og betalingsmåde for de opførte udgifter. Projekt- og perioderegnskaber skal desuden ledsages af en oversigt (transaktionsspor) over, hvordan udgifterne opgjort på posterne i budgettet er sammensat. På www.regionalt.dk findes et regnskabsskema med tilhørende bilagsliste, hvor perioderegnskab og oplysninger om transaktionsspor kan indtastes samtidigt. Styrelsen anbefaler, at dette skema anvendes. Der henvises endvidere til den vedlagte vejledning om transaktionsspor.

Transaktionsspor og bilag er en del af grundlaget for den kontrol, der udføres af revisor. Styrelsen skal understrege, at vi ikke nødvendigvis i behandlingen af projektet gør os bekendt med eller tager stilling til indholdet af bilagslisten og bilagene.

Det samlede materiale skal sendes til Erhvervs- og Byggestyrelsen på adressen postru@ebst.dk. Regnskabsskema og transaktionsspor sendes i Excel, og bilag i scannet form. Styrelsen sender materialet videre til PricewaterhouseCoopers, som reviderer og påtegner regnskabet.

27. For sen indsendelse af perioderegnskab/statusrapport vil kunne medføre, at udbetalingen af tilskud forsinkes tilsvarende. Manglende rettidig fremsendelse af flere perioderegnskaber/statusrapporter kan medføre, at tilskuddet nedsættes delvist eller helt bortfalder.
28. I forbindelse med det afsluttende projektrejskab skal der udarbejdes en projektrapport. Rapporten skal beskrive og vurdere udviklingen af projektførelsen, opfyldelsen af projektets resultatmål og redegøre for, hvilke tiltag der har været gennemført f.s.v.a. forankring af erfaringer, resultater (mainstreaming) og information.
29. Projektet skal anvende den af Erhvervs- og Byggestyrelsen anviste revisor. Det er en forudsætning for tilsagnet, at revisor vurderer, at støttemodtagers forretningsgange og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt.
30. Da der er flere partnere i projektet, skal følgende betingelser overholdes:
- Der skal udarbejdes separate regnskaber for alle partnere i projektet.
 - En af partnerne skal efterfølgende konsolidere regnskaberne til ét fælles projektrejskab, som danner grundlag for revision og dokumentation af afholdte og støtteberettigede projektrelaterede omkostninger over for styrelsen. Den partner, der udarbejder de konsoliderede regnskaber, skal ikke herudover udarbejde et revideret separat regnskab for sin andel af projektudgifterne.
 - Den partner, der udarbejder de konsoliderede regnskaber, skal indsende revisionsspor for alle partneres udgifter, ledsaget af en samlet oversigt over poster i sumposter, som følger det godkendte projektbudget.
31. Senest 3 måneder efter projektets afslutning skal tilsagnsmottager i overensstemmelse med reglerne om regnskab og revision³ indsende:
- Endeligt projektrejskab, som er påtegnet af den tilsynsførende revisor samt afsluttende rapport.
 - Revisionsberetning/-protokollat med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision.
 - Effektivvurderingsskema, hvor det oplyses, i hvilken grad forventede mål og resultater for projektet er opnået.
 - Revisionsspor og bilag

³ Jf. kapitel 6 i bekendtgørelse nr. 781 af 28. juni 2007

32. Der skal tilrettelægges forretningsgange, der effektivt sikrer, at projektdokumentation, bilag, regnskaber m.m. opbevares i henhold til gældende bekendtgørelser, dvs. til udgangen af år 2020.

7. Offentliggørelse og information

33. Tilsagnsmodtager er ansvarlig for, at deltagerne i et projekt på en passende måde informeres om projektets indhold og resultater samt om, at projektet er iværksat med tilskud fra Regionalfonden
34. Tilsagnsmodtager er ansvarlig for, at projektets resultater stilles til rådighed for offentligheden, og at EU-logoet fremgår af projektrapport, hjemmeside eller lignende. EU-logoet kan downloades fra http://www.ebst.dk/EU_logo.
35. Ved udgivelse af publikationer og ved gennemførelse af andre informationsforanstaltninger vedrørende selve projektet, skal det ligeledes angives, at EU har bidraget, og EU-logoet skal anvendes. De tekniske karakteristika findes på www.regionalt.dk, hvorfra EU-logoet også kan downloades.

8. Overholdelse af andre regler

36. Det forudsættes, at institutionen i videst muligt omfang i forbindelse med projektet medvirker til at skabe større rummelighed på arbejdsmarkedet.

9. Kontrol- og dokumentationskrav

37. Alle regnskabsbilag mv. skal opbevares indtil udgangen af 2020, så repræsentanter for EU Kommissionen, EU's revisionsret, Rigsrevisionen, revisor, Erhvervs- og Byggestyrelsen eller den, Erhvervs- og Byggestyrelsen bemyndiger dertil, på stedet kan kontrollere alle relevante oplysninger om projektet. Kun udgifter, der i forbindelse med et kontrolbesøg kan dokumenteres i henhold til regelsættet i vilkår 1, herunder styrelsens "Vejledning om dokumentationskrav", vil blive anerkendt som støtteberettigede. Der kan foretages kontrolbesøg indtil udgangen af 2020.
38. Vækstforumsekretariatet skal under og efter gennemførelsen af projektet have adgang til at indhente alle relevante evalueringsoplysninger hos støttemodtager.

10. Tilbagebetaling

39. Styrelsen kan bestemme, at tilskuddet kan bortfalde helt eller delvist, og at et allerede udbetalt tilskud kan kræves tilbagebetalt helt

eller delvist, eventuelt med tillæg af renter, hvis det konstateres, at⁴

- projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med de forud godkendte planer og betingelser,
- de gældende regler ikke overholdes, herunder betingelserne i lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond og administrative bestemmelser, der er udstedt i medfør af denne lov eller de gældende forordninger og programmer på området, eller
- forudsætningerne for tilsagn om tilskud i øvrig er væsentligt ændrede, herunder at tilsagnsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller der foretages udlæg eller arrest hos tilsagnsmodtager.

Vedrørende bestemmelserne i de gældende forordninger henledes opmærksomheden særligt på reglerne om projekters varighed⁵, herunder at ændringer i ejendomsretten til et infrastrukturelement eller ophør med en produktionsaktivitet inden fem år efter projektets afslutning kan medføre krav om tilbagebetaling.

40. Tilsagnsmodtager eller revisor er forpligtet til straks at orientere styrelsen om eventuelle påtænkte ændringer. Krav om tilbagebetaling vil kunne gøres gældende i hele perioden fra projektets gennemførelse og indtil 3 år efter, at programmet er endelig afregnet over for EU Kommissionen, dvs. forventeligt til og med udgangen af år 2020.

11. Persondataloven

41. Ved projektets gennemførelse skal gældende lovgivning vedrørende indsamling og behandling af personoplysninger overholdes. Der henvises bl.a. til
- lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger som ændret ved lov nr. 280 af 25. april 2001 og
 - bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning.

Dette indebærer bl.a., at støttemodtager skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt at personoplysninger kommer til uvedkommendes

⁴ Jf. § 6, stk. 2, i lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond

⁵ Artikel 57 i RFO 1083/2006 om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionalfonden, Den Europæiske Socialfond og Samhørighedsfonden

kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven. Støttemodtager må alene foretage behandling af personoplysninger med de formål, som støttemodtager er forpligtet til i henhold til gældende lovgivning og tilsagnsvilkårene for at opfylde støttemodtagers dokumentations- og evalueringsforpligtelser.

42. Ønsker en deltager eller medarbejder ikke, at der indsamles og behandles personoplysninger om vedkommende, kan der ikke ydes tilskud vedrørende pågældendes deltagelse/arbejde i projektet.

13. Udbetaling (se også afsnittet om afrapportering til styrelsen)

43. Der kan udbetales tilskud hvert halve år efter indsendelse af statusrapport og aflæggelse af revisorattesteret perioderegnskab pr. ultimo februar og ultimo august, samt i forbindelse med aflæggelse af endeligt projektregnskab, jfr. vilkår 25. De sidste 10 % af tilskuddet kan dog først udbetales, når projektet er gennemført, og der er aflagt endeligt projektregnskab. På grund af EU's særlige regler for udbetalinger kan der forekomme forsinkelser i udbetalingen fra styrelsen til tilsagnsmodtager, fordi der i perioder ikke er overført tilstrækkelige midler fra EU til statskassen.
44. Det er en forudsætning for at der kan ske udbetaling, at tilsagnet er accepteret, vilkårene dokumenteret opfyldt, og at der er fremsendt dokumentation til styrelsen for, at udgifterne er afholdt og betalt, jf. vilkår nr. 26.
45. Dokumentation for opfyldelse af vilkår nr. 7 og 8 skal indsendes i forbindelse med indsendelse af det første perioderegnskab.
46. Dokumentation for opfyldelse af vilkår nr. 3 skal indsendes sammen med det endelige revisorattesterede projektregnskab.
47. Udbetalte tilskud - herunder udbetalte rater - med tillæg af morarenter kan kræves tilbagebetalt, hvis projektet ikke gennemføres i sin helhed, jf. vilkår nr. 2, eller hvis tilskuddet ikke anvendes som forudsat. Se i øvrigt kapitel 4 i vedlagte bekendtgørelse nr. 358 af 18. april 2007.
48. Tilskuddet behandles skattemæssigt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Styrelsen indberetter tilskudsudbetalingen til SKAT.